

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2,024

LICDA. ANA CALUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR.
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Gabino Raxjal Ovalle.
Número de contrato: 029-1676-2024 DGPCYN-MCD.
Servicios (Técnicos o Profesionales): Profesionales.
Número de Factura: 1707361424
Honorarios Mensuales: Q13,000.00
Monto Total del Contrato: Q103,580.65
Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES.
CUJ: 1580 24648 0402.
Acuerdo Ministerial: 682-2024.
Nit del Contratista: 27136116
Serie: 486708AF
Período del Informe: SEPTIEMBRE 2024.
Plazo del Contrato: 02/05/2024 al 31/12/2024

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia, (IDAEH) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- A Asesoré a los encargados de cada Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, en implementar un control eficaz del presupuesto del mes de septiembre del 2024.
B Brindé asesoría en la elaboración y consolidación de la solicitud de cuota presupuestaria del segundo cuatrimestre de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
C Asesoré en la Consolidación del Plan Operativo Anual (POA) 2024 de cada Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
D Asesoré en la actualización y Consolidación del Plan Anual de Compras (PAC) 2024 de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
E Brindé asesoría al encargado del Sitio Arqueológico Iximche, en el control de las distintas actividades que se realizaron dentro del Sitio del mes de septiembre del 2,024
F Brindé asesoría al encargado del Sitio Arqueológico Mixco Viejo, en el control de las distintas actividades que se realizaron dentro del Sitio del mes de septiembre del 2,024.
G Brindé Asesoría en la elaboración y solicitud de Transferencias Presupuestarias de los grupos de gasto según las necesidades de cada Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, correspondiente al mes de septiembre del 2,024.
H Brindé Asesoría en la elaboración del Anteproyecto anual y multianual de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
I Asesoré en la revisión de (renglón, fuente de financiamiento, techo presupuestario y justificación) de los pedidos de compra del segundo cuatrimestre que se generaron los diferentes Centros de Costos a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
J Asesoré en la elaboración de solicitudes de gasto ante el departamento de Financiero, para el pago de los servicios y compras de materiales e insumos de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
K Brindé Asesoría en la elaboración de pre órdenes, consolidaciones, y liquidaciones de las compras y pago de servicios de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales que se generaron en este mes de septiembre del 2,024.
L Asesoré en el traslado de equipos e insumos que se adquirieron para los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
M Brindé Asesoría a los encargados del control, codificación y actualización de inventario a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Gabino Raxjal Ovalle.
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

Licda. Monica Karina Pellecer Alecio.
Nombre de la autoridad que evalua los Servicios.
(Según Clausula de Contrato: Decima Segunda)
Firma y Sello de la Autoridad que evalua los Servicios.
(Según Clausula de Contrato: Decima Segunda)
DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL